



БОЧЕЧКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КОЗАЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
І-ІІІ СТУПЕНІВ БОЧЕЧКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КОНОТОПСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**НАКАЗ**

**20.09.2024**

**с. Козацьке**

**№ 147 - ОД**

**Про організацію та проведення  
атестації педагогічних працівників  
у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2024/2025 навчальному році у кількості семи осіб.
2. Затвердити склад атестаційної комісії:  
голова комісії – Валентина Кліндухова, директор;  
секретар комісії – Ольга Соколовська, заступник директора з навчальної роботи;  
члени комісії:  
Олена Горбач, практичний психолог;  
Наталія Гайдіна, учитель початкових класів;  
Григорій Довгополов, голова профспілкового комітету (за згодою);  
Глагольєва К.І., вихователь ЗДО;  
Головацька Л.Б., учитель української мови та літератури.
3. Затвердити план заходів атестаційної комісії (додаток 1).
4. Атестаційній комісії до 10 жовтня:
  - 1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;
  - 2) визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).
5. Секретарю атестаційної комісії Ользі Соколовській протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:
  - 1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
  - 2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
  - 3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;

- 4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- 5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Валентина КЛІНДУХОВА**

З наказом ознайомлений(а):

_____ Наталія ГАЙДІНА	«_____»_____2024 р.
_____ Катерина ГЛАГОЛЬЄВА	«_____»_____2024 р.
_____ Олена ГОРБАЧ	«_____»_____2024 р.
_____ Людмила ГОЛОВАЦЬКА	«_____»_____2024 р.
_____ Григорій ДОВГОПОЛОВ	«_____»_____2024 р.
_____ Ольга СОКОЛОВСЬКА	«_____»_____2024 р.