

## **Довідка про результати самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність закладу освіти»**

Протягом листопада-грудня 2025 року робочою групою у складі: Ольга Соколовська - заступник директора з навчальної роботи, координатор групи; Марина Челишева - заступник директора з навчально-виховної роботи заступник координатора робочої групи; Ольга Ковальчук - соціальний педагог; Олена Горбач - практичний психолог; Світлана Годунова - член батьківського комітету 5 класу; Яна Юрченко - голова учнівського самоврядування було проведено самооцінювання закладу освіти за напрямком «Управлінська діяльність».

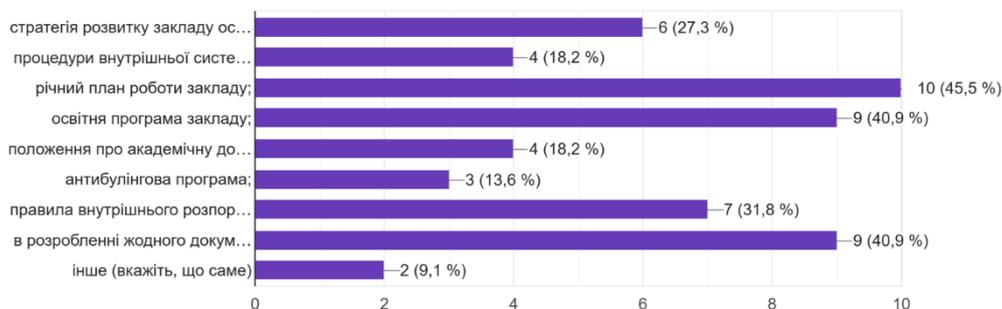
Результати аналізу свідчать, що управлінські процеси в нашому закладі перебувають на достатньому рівні.

<b>Напрямок оцінювання 4.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>	<b>Рівень (В, Д, ВП, Н)</b>
<b>4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>	<b>Д</b>
В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Під час роботи над Стратегією були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу.	
<b>4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання</b> Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу. <b>До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу.</b>	

**Педагогічні працівники в анкетуванні зазначили, що брали участь в розробленні таких документів:**

37. Зазначте, у розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

22 ответа



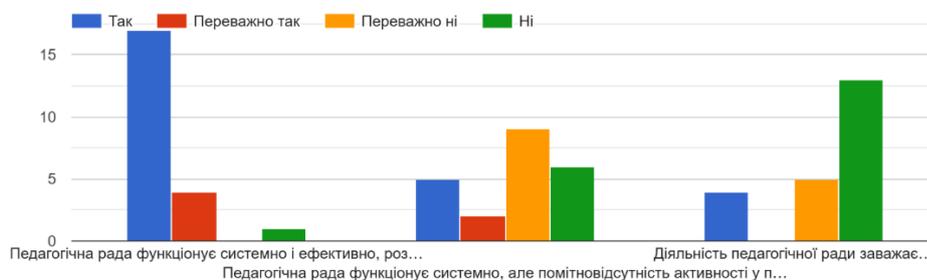
**Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.**

Керівник закладу освіти здійснює аналіз річного плану роботи ( в річному плані закладу є розділ "Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік") та у разі потреби корегує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи.

Отже, керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.

**Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу, річний план роботи та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою.**

39 Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:



На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Річному плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Річному плані роботи.

В своїх анкетах педагогічні працівники зазначили, що Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично - Так - 77%, Переважно так – 19%, Ні- 4%

На питання чи Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень Так- 20%. Переважно так- 8 %. Переважно ні - 36%. Ні- 36 %.

На питання чи Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти у педагогічних працівників під час прийняття рішень Так- 16%. Переважно так- 0 %. Переважно ні - 20%. Ні- 64 %.

**4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).**

В закладі розроблено та оприлюднено документ ( на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи: Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування.

**4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника)**

В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально- технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти, керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника ( в усній та письмовій формі). Отже, керівник та

органи закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

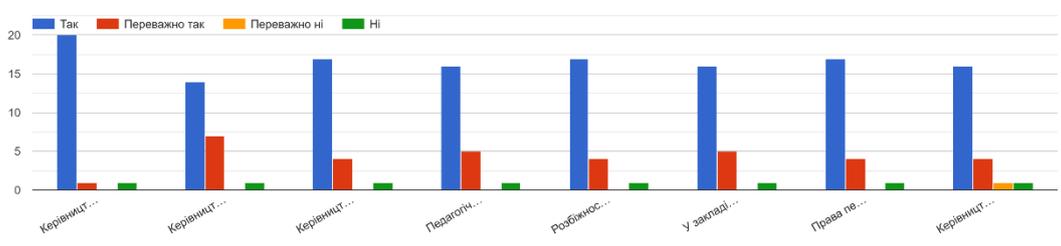
**4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

Д

**4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.**

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

29. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:



Керівництво відкрите для спілкування – так 92%, переважно так-4%, ні-4%

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці – так 68%, переважно так – 28%, ні-4%;

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу – так 80%, переважно так – 16%, ні-4%;

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва – так 76%, переважно так – 20%, ні-4%;

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно – так 80%, переважно так – 16%, переважно ні 4 – %

У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці – так 76%, переважно так – 20%, ні-4%;

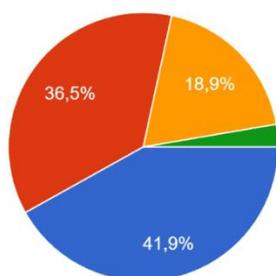
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі – так 80%, переважно так – 16%, переважно ні 4 – %

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади – так 76%, переважно так – 16%, переважно ні- 4%, ні- 4%

В своїх анкетах батьки зазначають, що:

2. У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи:

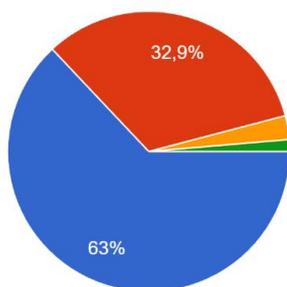
74 ответа



- піднесеному, з радістю;
- здебільшого охоче;
- не проявляє особливих емоцій;
- здебільшого неохоче;
- пригніченому;
- відмовляється йти до школи.

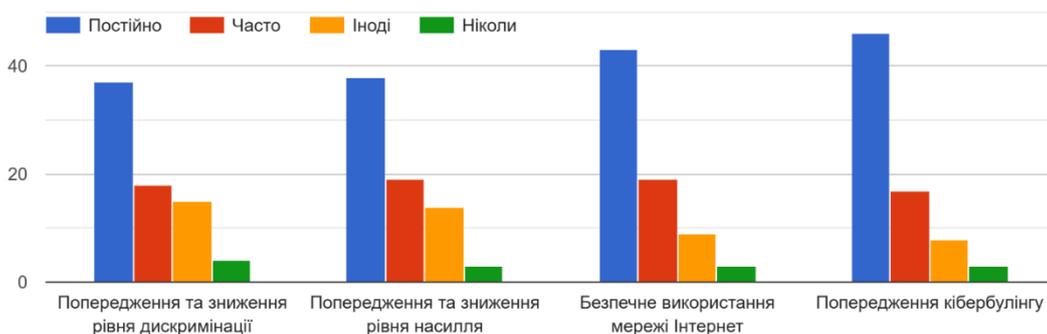
10. Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?

73 ответа



- так, задоволений / задоволена;
- переважно задоволений / задоволена;
- переважно не задоволений / не задоволена;
- не задоволений / не задоволена.

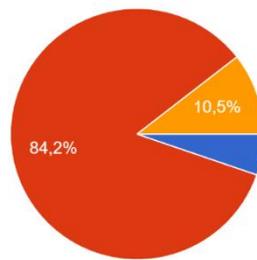
17. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:



В своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:

2. Тобі подобається перебувати у школі?

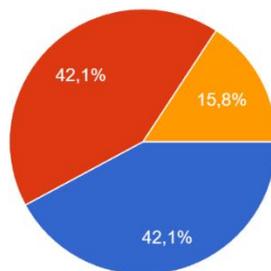
19 ответов



- о дуже подобається;
- о подобається;
- о не дуже подобається;
- о не подобається.

3. Тобі комфортно у школі

19 ответов



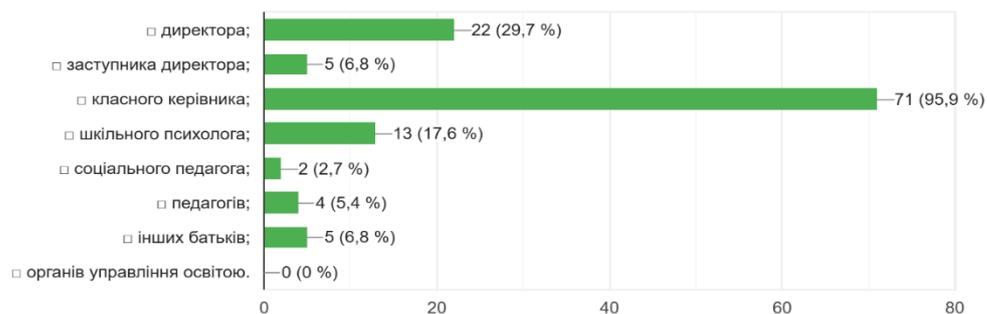
- о комфортно;
- о в цілому комфортно;
- о не дуже комфортно;
- о некомфортно.

**Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.**

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них, Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення вирішуються позитивно. В анкетах думки батьків щодо деяких питань, розподілились так:

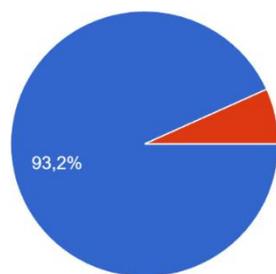
11. На чю допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можна обрати декілька варіантів відповідей)?

74 ответа



22. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

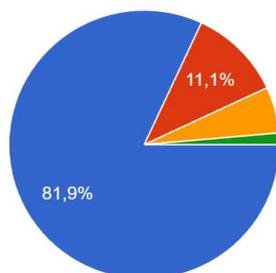
74 ответа



- о практично не порушуються;
- о інколи порушуються, але вирішуються;
- о інколи порушуються і не вирішуються;
- о систематично порушуються.

9. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?

72 ответа

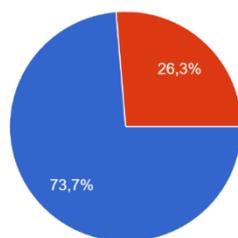


- так, завжди;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

В свої анкетах більшість учнів зазначає, що керівництво закладу доступне та відкрите до спілкування у такому співвідношенні:

16. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

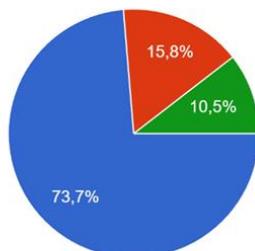
19 ответов



- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

17. Розглядає керівництво закладу освіти ваші звернення?

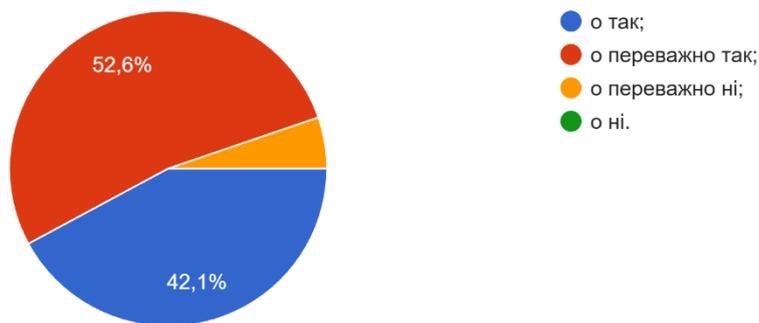
19 ответов



- о так, звернення приймаються і розглядаються;
- о так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;
- о у школі не практикується розгляд звернень;
- о мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи.

19. Чи дотримуються ваші права у закладі освіти?

19 ответов



Отже, в закладі є невелика частина учасників освітнього процесу, яким не відомо про можливість звернення до керівництва закладу і вирішити свої питання.

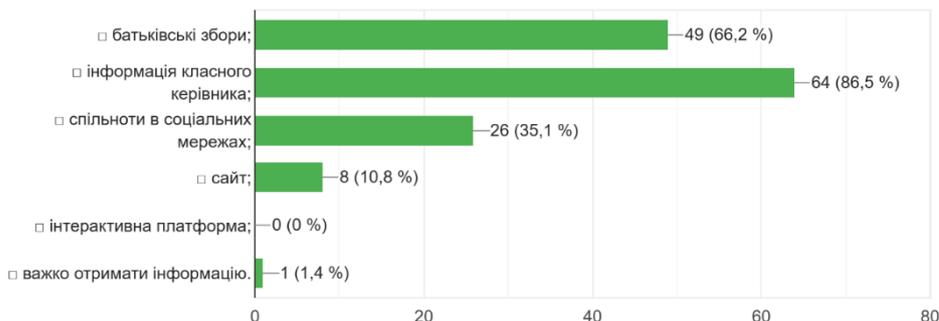
#### 4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)

Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Інформаційна прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, телеграм, вайбер-групи..

Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:

21. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти? (можливо декілька варіантів відповіді)

74 ответа



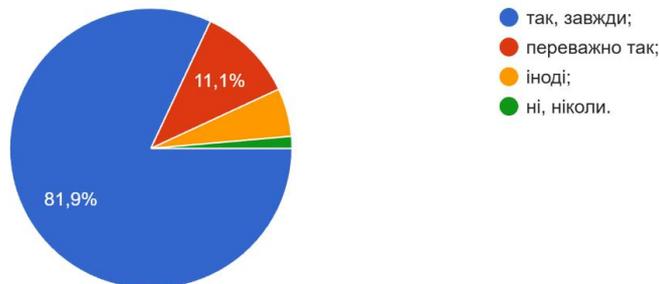
**Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.**

В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником є відповідна вкладка на сайті закладу. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, окремо є група батьків кожного класу.

В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином:

9. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?

72 ответа



**4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

Д

**4.3.1. Вакансії у закладі освіти. Педагогічні працівники працюють за фахом.**

У закладі освіти працює 27 педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень, один вчитель здобуває освіту. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

**4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.**

Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди та премії. Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за перемогу в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку,

здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

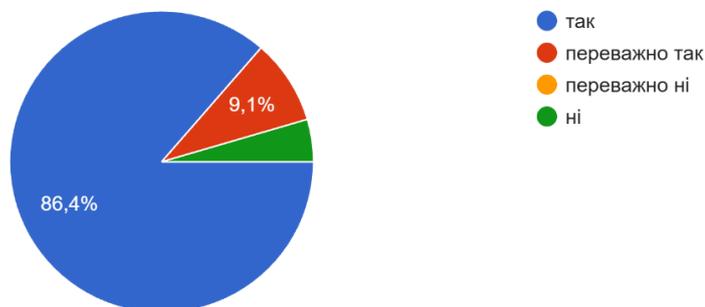
**4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.**

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений ( на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради та засіданнях атестаційної комісії. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року на засідання педагогічної ради складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

**Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку**

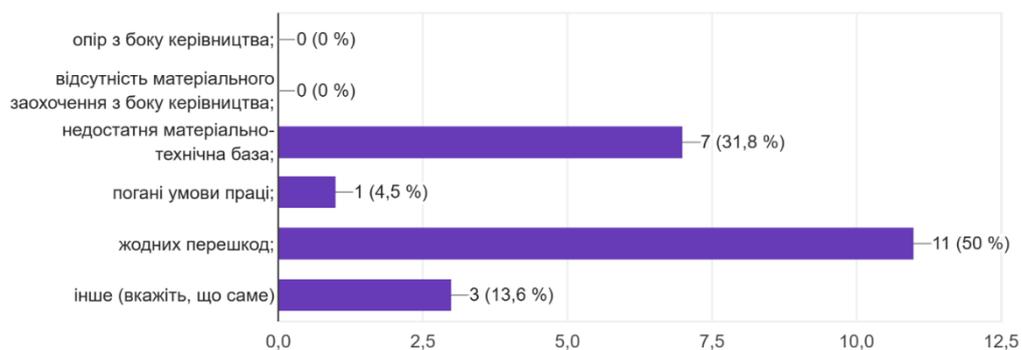
6. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічної чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

22 ответа



7. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

22 ответа



Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

**4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

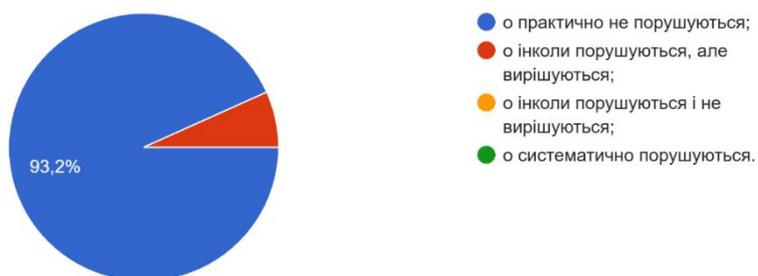
Д

**4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.**

В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

22. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

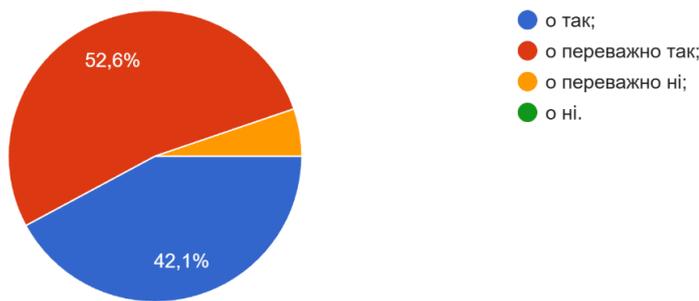
74 ответа



В своїх анкетах учні зазначили такі відповіді:

19. Чи дотримуються ваші права у закладі освіти?

19 ответов



В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання

28. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

22 ответа



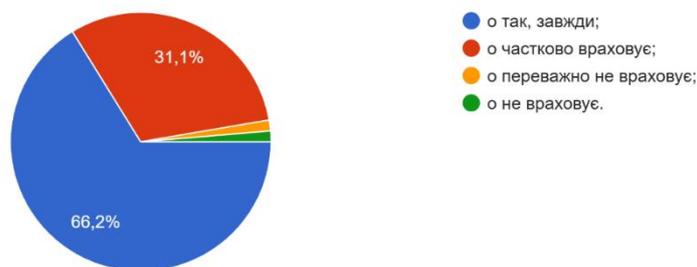
Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є учасники освітнього процесу, які вважають, що їхні права переважно не дотримуються.

**4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.**

У анкетах щодо врахування думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:

23. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

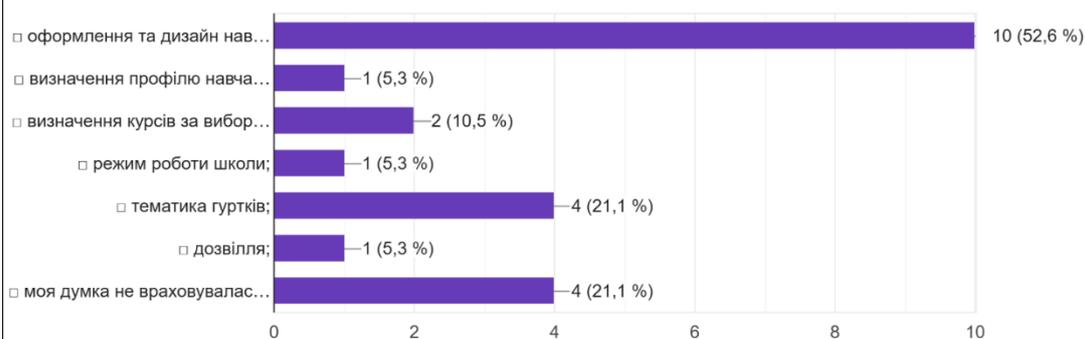
74 ответа



Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань (можливо було обрати декілька варіантів відповідей)

34. Оберіть питання, у вирішенні яких ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

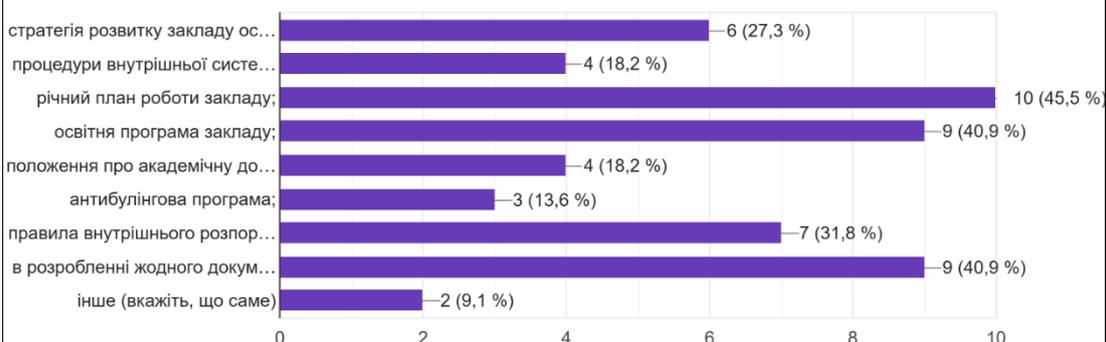
19 ответов



Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне:

37. Зазначте, у розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

22 ответа



Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

**4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського**

## самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як ГО батьків, профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі є батьківські комітети, відбуваються періодично класні батьківські збори.

Голова учнівського парламенту зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи школи, входить до робочих груп з розгляду різних питань. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти

### 4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності.

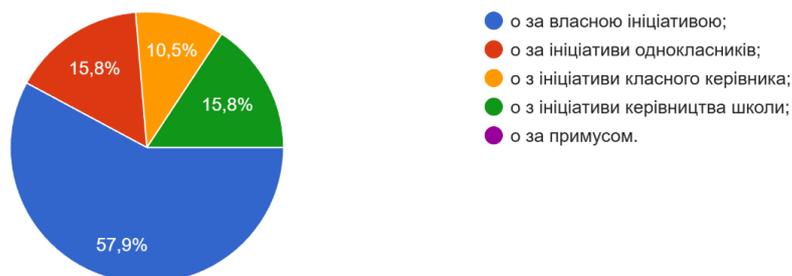
Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проєктах:

35. В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) ви берете участь?



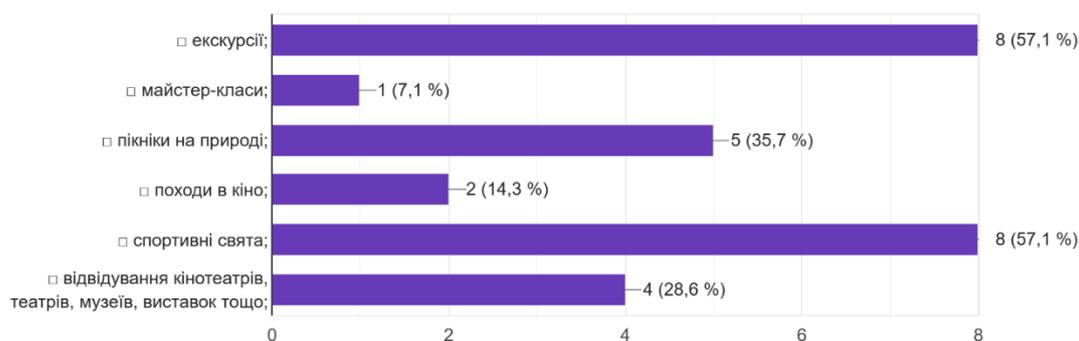
36.1. Найчастіше участь у вищезазначених заходах ви брали:

19 ответов



37. Які позаурочні заходи організуються у школі? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

14 ответов

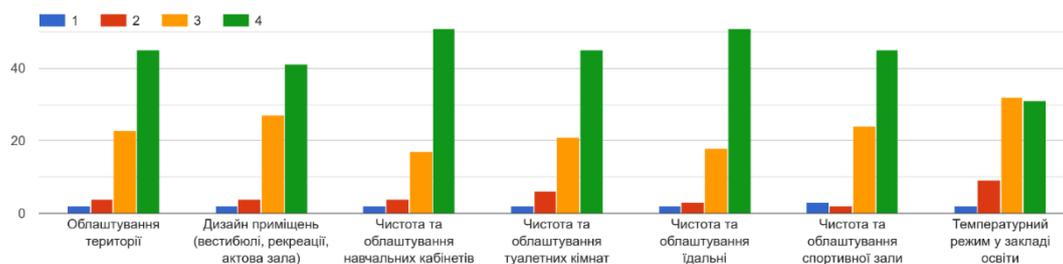


Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо, хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються.

#### 4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника.

12. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)



Анкетування батьків та учнів щодо задоволення організацією освітнього процесу та освітнього середовища в закладі показало наступні результати:

Облаштування території (подвір'я) – 4б. – 61%, 3б. – 31%, 2б. – 5%, 1б. – 3%.

Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала) - 4б. – 56%, 3б. – 36%, 2б. – 5%, 1б. – 3%.

Чистота та облаштування навчальних кабінетів – 4б. – 69%, 3б. – 23 (15%), 2б. – 5 (4%), 1б. – 3 (3%).

Чистота та облаштування туалетних кімнат – 4б. – 61%,

3б. – 28%, 2б. – 8%, 1б. – 3%.

Чистота та облаштування їдальні – 4б. – 69%, 3б. – 24%, 2б. – 4%, 1б. – 3%.

Чистота та облаштування спортивної зали – 4б. – 61%, 3б. – 32%, 2б. – 4%, 1б. – 3%.

Температурний режим у закладі – 4б. – 42%, 3б. – 43%, 2б. – 12%, 1б. – 3%.

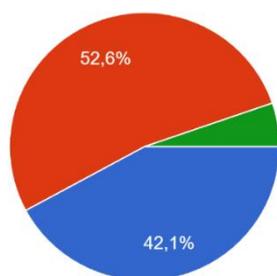
Отже, режим роботи закладу освіти та організація освітнього середовища враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.

### **Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.**

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовим навчальним програмам, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад. Під час анкетування були отримані наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять

4. Чи задовольняє тебе розклад занять?

19 ответов

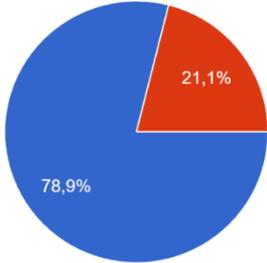


- о так, цілком задовольняє;
- о переважно задовольняє;
- о переважно не задовольняє;
- о цілком не задовольняє.

Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є 1 учень, який вважає, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.

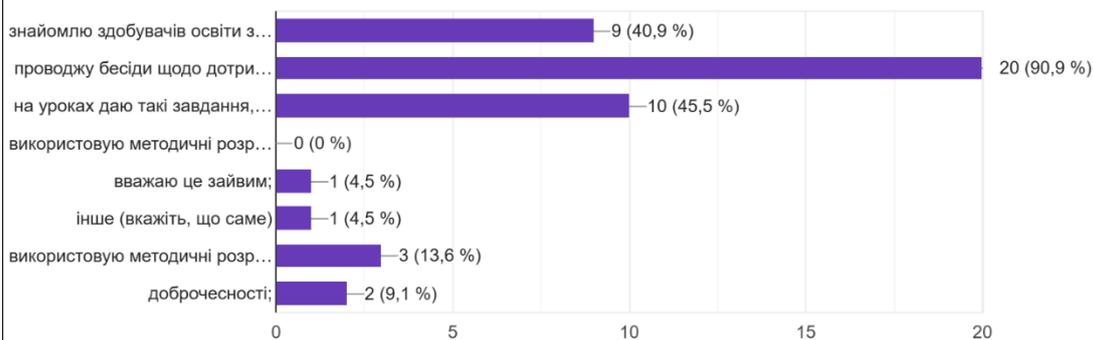
### **4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти**

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів ( у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на

<p>засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує індивідуальну (педагогічний патронаж, сімейну) форму здобуття освіти.</p>	
<p><b>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b></p>	<p>Д</p>
<p><b>4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.</b></p> <p>В закладі розроблено та оприлюднено ( на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційному сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані закладу освіти питання дотримання принципів академічної доброчесності заплановано до розгляду на засіданні педагогічної ради у травні 2026 року. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності</p>	
<p><b>Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.</b></p> <p>В закладах проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне,</p> <p>32. Проводяться з вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхі...ерела інформації, які використовуються тощо? 19 ответов</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● так, регулярно проводяться;</li> <li>● так, але нерегулярно;</li> <li>● тільки на початку навчального року;</li> <li>● подібні заходи не проводились;</li> <li>● не розумію, про що йдеться.</li> </ul> <p>Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:</p>	

18. Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, ф...о)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

22 ответа



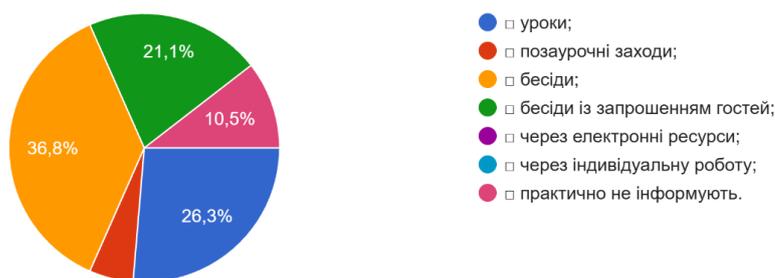
Отже, в закладі проводиться інформаційно – просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності.

**4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів** Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції .

Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

38. У яких формах вчителі і керівництво інформують вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

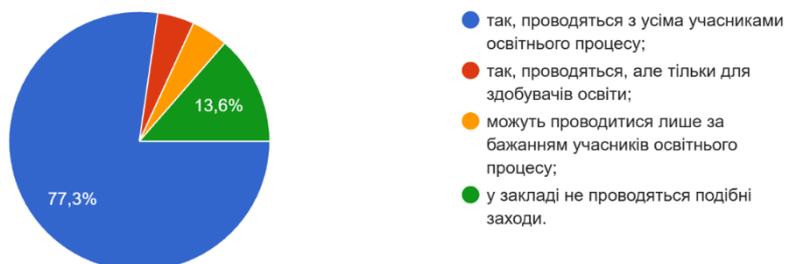
19 ответов



У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме:

43. У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

22 ответа



Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі вчителі та учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

На основі результатів самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність», можна сформулювати такі рекомендації для подальшого вдосконалення роботи:

#### **1. Стратегічне планування та моніторинг**

Підтримувати актуальність Стратегії розвитку: Продовжувати регулярний перегляд та оновлення Стратегії, забезпечуючи її відповідність сучасним потребам та запитам учасників освітнього процесу.

#### **2. Ефективність педагогічної ради**

Стимулювати активність педагогів: Оскільки 20% вчителів відзначили низьку активність під час прийняття рішень на педрадах, рекомендується впроваджувати інтерактивні форми проведення засідань (дискусії, воркшопи, роботу в групах) для підвищення залученості колективу.

#### **3. Внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)**

Популяризувати Положення про ВСЗЯО: Необхідно проводити роз'яснювальну роботу серед батьків та учнів щодо критеріїв оцінювання освітньої та управлінської діяльності, щоб забезпечити спільне розуміння стандартів якості в закладі.

Розвивати інклюзивне середовище: Продовжувати роботу над вдосконаленням універсального дизайну та розумного пристосування, що задекларовано в Положенні про ВСЗЯО.

#### **4. Психологічний клімат та комунікація**

Посилювати зворотний зв'язок: Оскільки 28% педагогів вважають зворотний зв'язок від керівництва лише частковим («переважно так»), варто запровадити регулярні індивідуальні або групові зустрічі для обговорення результатів праці та професійного розвитку.

#### **5. Академічна доброчесність та антикорупційна діяльність**

Систематизувати заходи з доброчесності: Продовжувати інформаційно-просвітницьку роботу серед учнів та вчителів, використовуючи різноманітні

форми (анкетування, бесіди, тренінги), як це вже практикується в закладі.  
Формувати нульову толерантність до корупції: Регулярно проводити освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупційних проявів, із залученням керівництва закладу.

#### **6. Матеріально-технічна база**

Активізувати співпрацю із засновником: Продовжувати практику подання письмових клопотань щодо покращення умов діяльності та залучення додаткових позабюджетних коштів для розвитку освітнього середовища.