



КОПІЯ

**БОЧЕЧКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КОНОТОПСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ ПЕРША СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

**25 січня 2023**

**с.Бочечки**

**Про, перейменування Козацького навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Бочечківської сільської ради та затвердження його Статуту у новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13, 25 Закону України «Про освіту», статей 9, 11, 33, 34 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою приведення у відповідність до чинного законодавства установчих документів закладів освіти, Бочечківська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати Козацький навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Бочечківської сільської ради у Козацький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Бочечківської сільської ради.
2. Затвердити Статут Козацького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Бочечківської сільської ради у новій редакції (додаються).
3. Директору Козацького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Бочечківської сільської ради Кліндуховій В.М. здійснити заходи щодо державної реєстрації Статутів.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Бочечківської сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціальної політики, фізкультури та спорту (голова - Распутько О.Ю.)

**Сільський голова**



**Віктор БОРОШНЄВ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Бочечківської  
сільської ради**

**25 січня 2023 року**

**СТАТУТ  
КОЗАЦЬКОГО  
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
І-ІІІ СТУПЕНІВ  
БОЧЕЧКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КОНОТОПСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Козацький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області (скорочене найменування Козацький ЗЗСО) – є опорним закладом, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти (далі – Опорний заклад) створений Бочечківською сільською радою Конотопського району Сумської області (далі – Засновник) згідно з чинним законодавством України і є правонаступником Козацького навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області.

До складу Опорного закладу входять:

- дошкільний підрозділ, який забезпечує належний рівень дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- шкільний підрозділ, який забезпечує відповідний рівень підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі підрозділу можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня.

Кількість дошкільних груп, класів, груп продовженого дня, перспективи створення філій в Опорному закладі визначаються Засновником на підставі нормативів, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно - гігієнічних норм.

1.2. Організаційно - правова форма власності – комунальна.

Код ЄДРПОУ –32888667.

1.3. Юридична адреса Опорного закладу: Україна, 41644, Сумська область, Конотопський район, с. Козацьке, вул. Гетьмана Самойловича, будинок 2.

1.4. Опорний заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати рахунок у банку або органах Державного казначейства, інші атрибути юридичної особи. При укладанні договору про здійснення розрахунково-касового обслуговування є неприбутковою організацією. Діяльність Опорного закладу не спрямована на отримання прибутку.

1.5. Головною метою Опорного закладу є створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища; забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти; забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

1.6. Головним завданням Опорного закладу є:

- створення безпечного освітнього середовища;
- створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;



- 4
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з відповідною громадянською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
  - виховання у здобувачів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до своїх інтересів людини і громадянина;
  - розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, широкого світогляду;
  - реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
  - виховання свідомого ставлення до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
  - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
  - концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів, створення єдиної системи виховної роботи.

1.7. Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.8. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. В Опорному закладі визначена українська мова навчання і може бути запроваджений певний профіль навчання.

1.11. Опорний заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

1.12. Опорний заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником чи уповноваженим ним органом;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.13. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються відповідно до чинного законодавства.

1.14. Взаємовідносини Опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

1.15. Опорний заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на власному веб-сайті відповідно до вимог чинного законодавства.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Опорний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку, річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Опорного закладу, визначаються перспективи його розвитку. Річний план роботи затверджується педагогічною радою закладу.

2.2. Освітній процес в Опорному закладі здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Опорного закладу та затверджується керівником. На основі освітньої програми Опорний заклад складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Відповідно до річного навчального плану педагогічні працівники Опорного закладу самостійно підбирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Опорний заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту», інших актів законодавства та цього статуту з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

2.5. Опорний заклад здійснює освітній процес за очною (денною), дистанційною та змішаною формами навчання відповідно до законодавства.

Освітній процес в опорному закладі може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

2.6. Класи в Опорному закладі формуються за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з



нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Опорного закладу.

2.7. Зарахування здобувачів освіти до Опорного закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей дошкільного віку та дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення здобувачів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи здобувача згідно зразка встановленого Міністерством освіти і науки України.

Іноземні громадяни зараховуються до Опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

2.8. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до Опорного закладу заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.9. В Опорному закладі для здобувачів 1 – 4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Рішення про утворення групи продовженого дня приймає керівник Опорного закладу за погодженням із Засновником.

Наповнюваність групи продовженого дня здійснюється згідно з наказами МОН.

Рішення про зменшення чисельності здобувачів групи продовженого дня приймає керівник Опорного закладу за погодженням із Засновником.

2.10. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора Опорного закладу.

2.11. Переведення здобувачів освіти Опорного закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.12. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Опорного закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.13. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Опорного закладу, які забезпечують освітній процес в Опорному закладі, визначається директором Опорного закладу відповідно до законодавства.

2.14. Освітній процес в Опорному закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

У випадку екологічного лиха, епідемій, воєнної агресії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Опорного закладу, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

2.15. Тривалість канікул в Опорному закладі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.16. Безперервна навчальна діяльність учнів Опорного закладу не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2 - 4 років навчання), 45 хвилин (5 - 11 років навчання), крім випадків, визначених законодавством. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відповідними органами управління освітою та територіальними установами Держпродспоживслужби.

2.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою Опорного закладу і затверджується директором. Розклад уроків складається відповідно до річного навчального плану Опорного закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Опорного закладу.

Тижневий режим роботи Опорного закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

2.18. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.19. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, золотих і срібних медалей, Похвальних грамот та листів здійснюється відділом освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області (далі відділ освіти).

2.20. Виховання здобувачів в Опорному закладі здійснюється під час уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.21. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.22. В Опорному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані



формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.23. Дисципліна в Опорному закладі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

### **3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Опорному закладі є діти дошкільного та шкільного віку, педагогічні працівники, інші працівники, батьки або особи, які їх замінюють, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Опорним закладом.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими актами законодавства, Статутом закладу, Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

3.3. Педагогічними працівниками Опорного закладу повинні бути особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.4. До педагогічної діяльності в Опорному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Опорного закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.6. Обсяг педагогічного навантаження працівників визначається відповідно до законодавства директором Опорного закладу і затверджується відділом освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Опорного закладу обсягом менше норми встановлюється за йогописьмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів



(інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Опорного закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю. Інші питання регулюються чиним законодавством та колективним договором.

3.7. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Опорного закладу, здійснюється лише за їх згодою.

3.8. Педагогічні працівники Опорного закладу підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації (сертифікації) педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії), а також педагогічне звання "Старший учитель", "Учитель-методист".

3.9. Педагогічні працівники Опорного закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Опорного закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Опорним закладом відповідно до чинного законодавства;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва, у порядку, передбаченому законодавством;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Опорного закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Опорним закладом.

### 3.10. Педагогічні працівники Опорного закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей нашої держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Опорного закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватись установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора Опорного закладу.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством.

3.12. Права та обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку закладу.



- 3.13. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
  - звертатися до Опорного закладу, органів управління освітою з питань освіти;
  - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
  - брати участь у громадському самоврядуванні Опорного закладу, зокрема, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
  - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
  - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
  - отримувати інформацію про діяльність Опорного закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Опорному закладі та його освітньої діяльності.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і збереження довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати в дитини культуру діалогу, життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність нашої держави;
- виховувати в дитини повагу до державної мови та символів України, національних, історичних, культурних цінностей нашої держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу.

3.15. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Опорний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

4.1. Управління закладом освіти здійснює:

- Засновник Бочечківська сільська рада (далі Засновник);
- відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області (далі – Відділ освіти) – у межах галузевих повноважень;
- директор Опорного закладу;
- педагогічна рада Опорного закладу.

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні Опорним закладом у порядку та межах, визначених чинним законодавством про освіту та цим статутом.

4.2. Безпосереднє керівництво Опорним закладом здійснює його директор, який несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Опорного закладу і контрактом.

4.3. Керівником Опорного закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту».

Не може обіймати посаду керівника Опорного закладу особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

4.4. Директор Опорного закладу призначається на посаду та звільняється з посади Засновником (або уповноваженим їм органом) на основі конкурсу відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області, затвердженого відповідним рішенням Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області.

При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк найму, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством



13

України, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом Опорного закладу.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, Відділ освіти за погодженням із Засновником призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. Директор Опорного закладу має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед Засновником або Відділом освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.6. Директор зобов'язаний :

- дотримуватися Законів України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

- 14
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;
  - організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
  - затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Опорного закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
  - створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
  - затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Опорному закладі, забезпечити її створення та функціонування;
  - забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
  - контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
  - забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
  - створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
  - сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
  - створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
  - сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Опорному закладі;
  - формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;
  - створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
  - організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
  - забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
  - здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
  - організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
  - звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Опорного закладу;



15

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Опорного закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник Опорного закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора, здійснюється директором за погодженням з Відділом освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.7. Колегіальним органом управління Опорним закладом є педагогічна рада, яку очолює директор.

4.8. Педагогічна рада Опорного закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.9. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

16

4.10. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Опорного закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.11. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту.

4.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Опорного закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.13. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.14. Громадське самоврядування в Опорному закладі – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Опорному закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Опорним закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Опорного закладу.

Громадське самоврядування в Опорному закладі здійснюється на принципах, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту".

В Опорному закладі за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Опорного закладу є загальні збори колективу.

4.16. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.17. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.18. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор Опорного закладу.

4.19. Загальні збори розглядають:

- звіти директора Опорного закладу;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Опорного закладу;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу та інші найважливіші напрями діяльності;
- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.20. При Опорному закладі за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада.



4.21. Система зовнішнього забезпечення якості загальної середньої освіти та система забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти у сфері загальної середньої освіти, визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту".

4.22. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

4.23. Керівник та інші педагогічні працівники Опорного закладу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

4.24. Планування діяльності Опорного закладу здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи Опорного закладу відображаються у стратегії розвитку і річному плані.

4.25. В Опорному закладі відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.26. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Опорного закладу, з одного боку, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Опорного закладу органами, а в разі відсутності таких органів –представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншого боку.

4.27. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Опорного закладу, питання охорони праці, стратегії розвитку Опорного закладу.

## **5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ**

5.1. До майна Опорного закладу належить:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема, інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

Майно Опорного закладу належить йому на правах, визначених законодавством.

5.2. Опорний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Майно Опорного закладу перебуває у комунальній власності і є власністю Бочечківської сільської ради та закріплено за закладом на праві оперативного управління.

5.4. Реалізуючи право оперативного управління, Опорний заклад володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому статуті та за згодою Бочечківської сільської ради.

5.5. Джерелами формування майна Опорного закладу є:

- майно, передане їй Бочечківською сільською радою;
- кошти місцевого бюджету;
- благодійні внески, пожертвування тощо фізичних, юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом, не заборонені законодавством;
- майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7. Збитки, завдані Опорному закладу внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Опорний заклад є неприбутковою організацією.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Опорного закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого Засновником.

6.2. Джерелами формування кошторису Опорного закладу є:

- кошти субвенції з державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- безкоштовні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

6.3. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої та закладів дошкільної освіти, затверджених МОН, директор Опорного закладу формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників.

6.4. Опорний заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник Опорного закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Опорним закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Опорний заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

В Опорному закладі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Опорному закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.



19

6.8. Опорний заклад за погодженням із Засновником має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами.

6.9. Опорний заклад має фінансову автономію в частині використання бюджетних коштів, що передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів.

6.10. Ведення бухгалтерського оперативного обліку та статистичної звітності веде централізована бухгалтерія Відділу освіти відповідно до рішення Засновника.

6.11. Аудит та перевірка фінансової діяльності Опорного закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої та дошкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) в Опорному закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

8.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит Опорного закладу один раз на 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

8.4. Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю Опорного закладу, проводяться Засновником та Відділом освіти відповідно до законодавства України.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ В ОПОРНОМУ ЗАКЛАДІ**

9.1. Шкода, заподіяна здобувачами освіти Опорному закладу, відшкодовується відповідно до законодавства України.

20

9.2. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти неналежне виховання дітей може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

## **10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ**

10.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення), перепрофілювання та перейменування Опорного закладу здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України – суду або органу, визначеного законодавством України.

10.2. Ліквідація Опорного закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.

10.3. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію Опорного закладу, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Опорним закладом.

10.4. При реорганізації чи ліквідації Опорного закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі ліквідації Опорного закладу, його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

11.1. У разі необхідності внесення змін та доповнень статут Опорного закладу затверджується Засновником у новій редакції та реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.



Всього прошиито ( або прошнуровано )  
пронумеровано і скріплено печаткою  
20 (двадцять)  
аркушів.

Сільський голова

В.І.Борошнів

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

