



КОПІЯ

**БОЧЕЧКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КОНОТОПСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СІМДЕСЯТ П'ЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

23 січня 2026 року

с. Бочечки

Про внесення змін до Статуту Козацького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства установчих документів закладу освіти, Бочечківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Козацького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області, затвердивши його у новій редакції.
2. Директору Козацького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Бочечківської сільської ради Кліндуховій В.М. здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту у новій редакції.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Бочечківської сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціальної політики, фізкультури та спорту (Оксана РАСПУТЬКО).

Сільський голова

Віктор БОРОШНЄВ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
СІЛЬСЬКА ГОЛОВА
ВІКТОР БОРОШНЄВ
05.02.2026



ЗАТВЕРДЖЕНО



**Рішення Боречківської
сільської ради**

23 січня 2026 року

**СТАТУТ
КОЗАЦЬКОГО
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ
БОРЕЧКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КОНОТОПСЬКОГО РАЙОНУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Козацький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області (скорочене ~~називання~~ Козацький ЗЗСО) - є закладом загальної середньої освіти з ~~шкільним~~ підрозділом, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття ~~шкільної~~ та повної загальної середньої освіти, (далі - Опорний заклад) ~~створений~~ Бочечківською сільською радою Конотопського району Сумської ~~області~~ (далі - Засновник) згідно з чинним законодавством України.

До складу Опорного закладу входять:

- дошкільний підрозділ, який забезпечує належний рівень дошкільної ~~освіти~~ відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- шкільний підрозділ, який забезпечує підвезення здобувачів освіти, ~~викладачів~~ педагогічних працівників до закладу і у зворотному напрямку, а також ~~забезпечений~~ кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну ~~матеріально-технічну~~ і навчально-методичну базу, безпечне освітнє середовище ~~та~~ спроможний відповідно до вимог законодавства забезпечувати здобуття на ~~визначеному~~ рівні початкової, базової та/або профільної середньої освіти на рівні ~~державних~~ стандартів.

Кількість дошкільних груп, класів, груп подовженого дня, перспективи ~~створення~~ філій в Опорному закладі визначаються на підставі нормативів, ~~затверджених~~ МОН за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв ~~батьків~~ або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

Зарахування дітей дошкільного віку до Опорного закладу здійснюється на ~~безконкурсній~~ основі відповідно до території обслуговування. До першого класу ~~шкільного~~ підрозділу переводяться діти, як правило, із шести років.

1.2. Форма власності - комунальна.

1.3. Адреси провадження освітньої діяльності:

Україна, 41644, Сумська область, Конотопський район, с. Козацьке, вул. Гетьмана Самойловича, 2.

Опорний заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, ~~ідентифікаційний~~ номер, може мати рахунок у банку або органах Державного ~~визначення~~ казначейства, інші атрибути юридичної особи. При укладанні договору про ~~здійснення~~ розрахунково-касового обслуговування є неприбутковою ~~організацією~~. Діяльність Опорного закладу не спрямована на отримання ~~прибутку~~.

1.4. Засновником Опорного закладу є Бочечківська сільська рада Конотопського району Сумської області. Юридична адреса Засновника: Україна, 41635, Сумська область, Конотопський район, с. Бочечки, вулиця Тракторна, ~~будинок~~ 2.

1.5. Головною метою Опорного закладу є створення єдиного освітнього ~~простору~~ та безпечного освітнього середовища; забезпечення рівного доступу ~~осіб~~, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти; ~~забезпечення~~ цілісного та всебічного розвитку дитини шляхом виховання, ~~навчання~~, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок і

3

компетентностей, створення умов для здобуття особами початкової та базової середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків; раціонального і ефективного використання наявних у закладі ресурсів, їх модернізації.

1.6. Головним завданням Опорного закладу є створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

1.7. Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.8. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. В Опорному закладі мовою навчання визначена українська мова.

1.11. Опорний заклад розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

1.12. Опорний заклад має право:

- реалізувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», "Про дошкільну освіту" Державних стандартів освіти;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- забезпечувати добір та розстановку кадрів;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

1.13. В Опорному закладі можуть функціонувати професійні спільноти вчителів, органи самоврядування працівників закладу, органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування.

1.14. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються відповідно до чинного законодавства.

1.15. Взаємовідносини Опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку, річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Опорного закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою закладу.

2.2. Освітній процес в Опорному закладі здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Опорного закладу та затверджується керівником. На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу у поточному навчальному році.

2.3. Відповідно до річного навчального плану педагогічні працівники Опорного закладу самостійно підбирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Опорний заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту», інших актів законодавства та цього статуту з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

2.5. Опорний заклад може здійснювати освітній процес за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу відповідно до законодавства.

В Опорному закладі за потреби може організовуватися інклюзивне навчання.

2.6. Класи в Опорному закладі формуються згідно з нормативами їх

наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Опорного закладу. Наповнюваність груп дошкільного підрозділу визначається виходячи зі співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів, які одночасно працюють з ними.

2.7. Зарахування здобувачів освіти до Опорного закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу повнолітнього вступника, який має намір здобувати загальну середню освіту, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (за наявності).

Іноземні громадяни зараховуються до Опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

2.8. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до Опорного закладу заяву про відрахування та копію або скановану копію паспорта громадянина України на виїзд за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.9. В Опорному закладі за бажанням батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи подовженого дня. Рішення про утворення групи подовженого дня приймає керівник Опорного закладу за погодженням із Засновником.

Наповнюваність групи подовженого дня здійснюється згідно з чинним законодавством.

Рішення про зменшення чисельності здобувачів групи подовженого дня приймає керівник Опорного закладу за погодженням із Засновником.

2.10. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора Опорного закладу.

2.11. Переведення здобувачів освіти Опорного закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.12. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Опорного закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.13. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Опорного закладу, які забезпечують освітній процес в Опорному закладі, визначається директором Опорного закладу відповідно до законодавства.

2.14. Освітній процес в Опорному закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.15. Тривалість канікул в Опорному закладі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.16. Безперервна навчальна діяльність учнів Опорного закладу не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2 - 4 років навчання), 45 хвилин (5-11 років навчання), крім випадків, визначених законодавством. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із органом управління освітою.

2.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою Опорного закладу і затверджується директором.

2.18. В Опорному закладі можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.19. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів.

2.20. Відволікання здобувачів від навчальних занять для впровадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.21. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Опорного закладу є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.22. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Опорного закладу.

2.23. За вибором закладу освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження Опорним закладом власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

2.24. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, відповідно до інструкції, затвердженої Міністерством освіти і науки України. Результати освітньої діяльності за рік

заносяться до особових справ здобувачів освіти.

2.25. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.26. Оцінки з поведінки, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності здобувачам освіти не виставляються, а також не заносяться до додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту та свідоцтво про повну загальну середню освіту).

2.27. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом проведення державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема, у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

2.28. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.29. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Опорного закладу учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Опорного закладу спільно із батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

2.30. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.31. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником, учителями-предметниками.

2.32. Порядок переведення і відрахування здобувачів освіти визначається відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

2.33. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Опорного закладу отримують такі документи про освіту: свідоцтво про

дошкільну освіту, свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.34. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі 5-8, 10 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники закладу III ступеня - Похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів". За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження здобувачів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

За успіхи у навчанні здобувачам Опорного закладу можуть встановлюватися інші форми морального та матеріального заохочення.

2.35. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.36. Виховання здобувачів в Опорному закладі здійснюється наскрізно під час уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.37. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.38. В Опорному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.39. Взаємовідносини між учасниками освітнього процесу в Опорному закладі базуються на основі взаємоповаги, дотриманні Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Опорному закладі є діти дошкільного та шкільного віку, педагогічні працівники, інші працівники, батьки або особи, які їх замінюють, інші особи, передбачені законодавством та залучені до освітнього процесу.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими актами законодавства, Статутом закладу, Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.3. Здобувачі освіти Опорного закладу мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через

вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних веб-платформах дистанційного навчання;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.5. Здобувачі освіти Опорного закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану (за наявності)), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, не завдавати шкоди довкіллю;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, порушення

10

академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

3.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Опорний заклад має штатний розпис, що розробляється і затверджується директором Опорного закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН.

3.8. Педагогічними працівниками Опорного закладу повинні бути особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.9. До педагогічної діяльності в Опорному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Опорного закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.11. Тарифікаційні списки встановленої законодавством форми затверджується керівником за погодженням із профспілковим комітетом не пізніше 5 вересня і подаються відділу освіти Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Опорного закладу обсягом менше норми встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Опорного закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням норм законодавства про працю. Інші питання регулюються чинним законодавством та колективним договором.

3.12. Керівник Опорного закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернею, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу.

3.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, освітнього програмою та іншими документами, що регламентують діяльність Опорного закладу, здійснюється лише за їх згодою.

3.14. Педагогічні працівники Опорного закладу підлягають атестації/

сертифікації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації / сертифікації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії), а також педагогічне звання "Старший учитель", "Учитель-методист".

3.15. Педагогічні працівники Опорного закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;
- додаткову оплачувану відпустку для окремих категорій працівників;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.16. Педагогічні працівники Опорного закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання

здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей нашої держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Опорного закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватись установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора Опорного закладу.

3.16. Права та обов'язки інших працівників та технічного персоналу регулюються трудовим законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.17. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до Опорного закладу, органу управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Опорного закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівнику закладу освіти (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти - засновнику закладу освіти та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і збереження довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати в дитини культуру діалогу, життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність нашої держави;

- виховувати в дитини повагу до державної мови та символів України, національних, історичних, культурних цінностей нашої держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу;

- сприяти створенню та розвитку в закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища.

3.19. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Опорний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління закладом освіти здійснює:

- Засновник;
- відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області (далі - Відділ освіти) - у межах галузевих повноважень;
- директор Опорного закладу;
- педагогічна рада Опорного закладу.

4.2. Безпосереднє керівництво Опорним закладом здійснює його директор, який несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Опорного закладу і контрактом.

4.3. Директором Опорного закладу може бути лише громадянин України, який має вищу освіту ступеня, не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.4. Директор Опорного закладу призначається на посаду та звільняється з посади Засновником на основі конкурсу відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області, затвердженого відповідним рішенням Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області.

При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк найму, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом Опорного закладу.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, Відділ освіти за погодженням із Засновником призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. Директор Опорного закладу має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші

15

питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.6. Керівник Опорного закладу зобов'язаний:

- виконувати, Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню програму Опорного закладу відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами

освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Опорного закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

- сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу закладу загальної середньої освіти у вільний від занять час;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;

- створювати в Опорному закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування дошкільнят, учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Опорного закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, Статутом, колективним договором.

4.7. Керівник Опорного закладу обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог законодавства та положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

4.8. Колегіальним органом управління Опорним закладом є педагогічна рада, яку очолює директор.

4.9. Педагогічна рада Опорного закладу:

- схвалює Стратегію розвитку Опорного закладу та річний план роботи;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює Правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою відповідно до Порядку, визначеного закладом освіти;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Опорного закладу до її повноважень.

4.10. Засідання педагогічної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.11. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Опорного закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.12. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту.

4.13. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Опорного закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.14. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд

актуальні питання освітнього процесу.

4.15. Громадське самоврядування в Опорному закладі - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Опорному закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Опорним закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Опорного закладу.

Громадське самоврядування в Опорному закладі здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

В Опорному закладі за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Опорного закладу є загальні збори колективу, які формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

4.17. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.18. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.19. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор Опорного закладу.

4.20. Загальні збори розглядають:

- звіти директора Опорного закладу;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Опорного закладу;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу та інші найважливіші напрями діяльності;
- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.21. Піклувальна рада може бути утворена за рішенням засновника або уповноваженого ним органу для Опорного закладу на визначений засновником строк.

4.22. Система зовнішнього забезпечення якості загальної середньої освіти та система забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти у сфері загальної середньої освіти, визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.23. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

4.24. Керівник та інші педагогічні працівники Опорного закладу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

4.25. Планування діяльності Опорного закладу здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи Опорного закладу відображаються у Стратегії розвитку і річному плані.

4.26. В Опорному закладі відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.27. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Опорного закладу, з одного боку, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Опорного закладу органами, а в разі відсутності таких органів - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншого боку.

4.28. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Опорного закладу, питання охорони праці, стратегії розвитку Опорного закладу.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

5.1. До майна Опорного закладу належить:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема, інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

Майно Опорного закладу належить йому на правах, визначених законодавством.

5.2. Опорний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Майно Опорного закладу перебуває у комунальній власності і є власністю Бочечківської сільської ради та закріплено за закладом на праві оперативного управління.

5.4. Реалізуючи право оперативного управління, Опорний заклад володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженням, визначеним у цьому Статуті, та за згодою Бочечківської сільської ради.

5.5. Джерелами формування майна Опорного закладу є:

- майно, передане їй Бочечківською сільською радою;
- кошти місцевого бюджету;
- благодійні внески, пожертвування тощо фізичних, юридичних осіб, дари,

а також майно, передане за заповітом, не заборонені законодавством;

- майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7. Збитки, завдані Опорному закладу внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Опорний заклад є неприбутковою організацією.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Опорного закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого Засновником.

6.2. Джерелами формування кошторису Опорного закладу є:

- кошти субвенції з державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- безкоштовні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

6.3. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої та закладів дошкільної освіти, затверджених МОН, директор Опорного закладу формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників.

6.4. Опорний заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник Опорного закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Опорним закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Опорний заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

В Опорному закладі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Опорному закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.8. Опорний заклад має фінансову автономію в частині використання

бюджетних коштів, що передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів.

6.9. Ведення бухгалтерського оперативного обліку та статистичної звітності забезпечує бухгалтерія Відділу освіти відповідно до рішення Засновника.

6.10. Аудит та перевірка фінансової діяльності Опорного закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої та дошкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) в Опорному закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

8.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит Опорного закладу не більше одного разу на 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

8.4. Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю Опорного закладу, проводяться Засновником та Відділом освіти відповідно до законодавства України.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ В ОПОРНОМУ ЗАКЛАДІ

9.1. Шкода, заподіяна здобувачами освіти Опорному закладу, відшкодовується відповідно до законодавства України.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ,

22

перетворення), перепрофілювання та перейменування Опорного закладу здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - суду або органу, визначеного законодавством України.

10.2. Ліквідація Опорного закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.

10.3. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію Опорного закладу, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Опорним закладом.

10.4. При реорганізації чи ліквідації Опорного закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі ліквідації Опорного закладу, його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. У разі необхідності внесення змін та доповнень Статут Опорного закладу затверджується Засновником у новій редакції та реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

