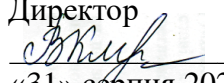


**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою  
Козацького НВК «ЗОШ І-ІІІ ст.- ДНЗ»  
Бочечківської сільської ради  
Конотопського району Сумської області  
Протокол № 1 від «31» серпня 2021 р

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
  
В. Кліндухова  
«31» серпня 2021 р

**Тимчасовий**  
**порядок організації освітнього процесу у**  
**Козацькому НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. - ДНЗ»**  
**в період карантину в зв'язку з**  
**поширенням коронавірусної хвороби**  
**COVID-19**  
**у 2021-2022 навчальному році**

Відповідно до ст.40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19 у 2021-2022 навчальному році, Козацький НВК "ЗОШ I-III ст. - ДНЗ" здійснюватиме свою діяльність з урахуванням постанов МОЗ № 8 від 25.08.2021 р «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», № 9 від 26.08.2021 р «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації.

1. Сестра медична впродовж карантинних обмежень 2021/2022 навчального року зобов'язана:

- проводити роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19 серед персоналу або здобувачів освіти;
- інформування працівників закладу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19);
- розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу COVID-19 серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- проводити інструктажі для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 1 раз на 2 тижні;
- проводити навчання з працівниками ЗЗСО щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту їх утилізації;
- допускати до роботи персонал закладу освіти за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром із занесенням показників температури у журнал під особистий підпис працівника. (1 захисна маска на 3 години роботи);
- протягом дня проводити опитування персоналу щодо їх самопочуття. За наявності симптомів захворюваності діяти за розробленим алгоритмом;
- проводити температурний скринінг працівників та дітей ДНЗ із записом у журнал спеціального зразка;

- при виявленні хворої дитини забезпечити термінову ізоляцію та негайно повідомити адміністрацію та класного керівника.

2. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2 С **не допускаються** на робоче місце.

3. Вхід до приміщення закладу освіти дозволяється лише при наявності захисної маски або респіратора.

4. Вхід та перебування в закладі освіти інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти дозволяється з метою захисту прав здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу, реалізація ними прав, передбачених законодавством, за умови використання засобів індивідуального захисту проведення термометрії та попереднього узгодження відповідних дій з керівником закладу.

Допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю, за умови дотримання вимог, передбачених абзацом першим цього пункту, не потребує попереднього узгодження з керівником закладу освіти.

5. Усі учасники освітнього процесу обов'язково дотримуються дистанції 1,5 – 2 м.

6. Під час проведення уроку у навчальних приміщеннях захисні маски можна не використовувати.

7. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим, крім дітей дошкільного віку та учнів початкових класів.

8. В навчальних кабінетах створити умови для мінімізації ризику інфікування, збільшити вільний простір.

9. Класним керівникам організувати роботу з батьками щодо забезпечення питного режиму учасників освітнього процесу із використанням індивідуальних ємностей або фасованої питної продукції.

10. Класним керівникам ознайомити та провести тренувальні заняття щодо руху учнів (вихованців) по навчальному закладу з використанням розмітки на підлозі, що полегшить організацію двостороннього руху.

11. Термометрію учнів, учителів, прибиральниць проводити черговим учителям (згідно окремого графіка), термометрію дітей та працівників ДНЗ, працівників харчоблоку проводити сестрі медичній.

12. Проводять температурний скринінг чергові вчителі. У разі виявлення у учня (учениці) ознаки гострого респіраторного захворювання або підвищення температури тіла понад 37,2 С ізолювати вихованця до шкільного пункту домедичної допомоги.

13. Класним керівникам та вчителям – предметникам на початку кожного уроку проводити опитування учнів щодо їх самопочуття. В разі виявлення ознак ГРВІ повідомити сестру медичну закладу.

14. Навчальні заняття для усіх учнів школи розпочинати о 8.30.

15. Проведення термометрії для учнів 1-4 класів – 7.50 - 8.30.

16. Проведення термометрії для учнів 5-11 класів 8.05 – 8.30.

17. Учні 1-4, 7, 8, 7 класів заходять до приміщення НВК через центральний вхід № 1 згідно окремого графіка.

Учні 5, 6, 10, 11 класів заходять до приміщення НВК через запасний вхід №3.

Діти та працівники ДНЗ заходять до приміщення НВК через запасний вхід №2.

Педагогічні працівники та прибиральниці заходять через центральний вхід №1 та запасний вхід №3.

Працівники харчоблоку заходять до приміщення НВК через запасний вхід №4.

18. За можливості проводити заняття з окремих предметів на відкритому повітрі (образотворче мистецтво, основи здоров'я, українська література, біологія, природознавство, фізична культура). Заповненість лекційних залів під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох класів (груп), не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

19. Уникати організації видів діяльності, які викликають безпосереднього фізичного контакту між учнями: групових ігор, проводити ранкові зустрічі на свіжому повітрі (за можливості та з урахуванням погодних умов) із дотриманням соціальної дистанції.

20. На перервах всі класи (у за сприятливих погодних умов) знаходять на відкритому повітрі на своїй закріпленій території разом з черговими вчителями (старша школа), а учні початкової школи знаходяться разом із класними керівниками.

21. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання кабінетів не менше 10 хвилин (черговими учнями класу).

22. Початок та кінець уроку для початкової школи – дзвоник механічний.

Початок та кінець уроку для старшої школи – дзвоник електричний.

23. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб. Харчування відбуватиметься за окремим графіком (додається).

24. Класним керівникам поінформувати батьків або інших законних представників про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби COVID-19.

25. Класним керівникам надати роз'яснення батькам здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування ЗЗСО сторонніми особами.

26. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснювати дистанційно.

27. Класним керівникам регулярно здійснювати моніторинг та аналіз відвідування занять учнями з метою раннього виявлення захворюваності.

28. На період карантину у дошкільному закладі освіти **рекомендується**:

- розробити адаптивний графік прогулянок та занять з метою недопущення об'єднання/змішування груп;
- проводити додаткові ігри та вправи, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання;
- надавати пріоритет фізичним активностям та іграм, що проводяться на відкритому повітрі;
- переформатувати розміщення в кімнатах для занять таким чином, щоб забезпечити максимально можливе фізичне дистанціювання;
- обмежити заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми і персоналом;
- обмежити заняття та ігри, що потребують використання значної кількості додаткового інвентаря;
- забезпечити процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно, або одночасно перебувають за одним столом.

29. На період карантину у закладі дошкільної освіти **заборонено**:

- використання м'яких (м'яконабивних) іграшок;
- перебування у вуличному взутті (без змінного) всередині приміщень;
- проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться дистанційно).

30. Дезінфекція іграшок та обладнання у закладі в період карантину здійснюється відповідно до пункту 21 та 22 розділу VII Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 24 березня 2016 року № 234, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за № 563/28693. Розрахунок необхідної кількості дезінфекційного засобу здійснюється відповідно до інструкції щодо використання засобу.

31. Учні ГПД та вихованці підготовчої групи рухаються по НВК лише у супроводі вчителя або вихователя.

32. Вихователям ГПД дотримуватися протиепідемічних заходів:

- проводити постійний моніторинг стану учнів, через опитування;
- контролювати дотримання дистанції між учнями;
- дотримуватися режиму провітрювання класної кімнати ( 10 хв провітрювання через кожні 40 хвилин занять);
- проводити заняття на повітрі (за сприятливих погодних умов);
- контролювати дотримання питного режиму;
- контролювати дотримання руху учнів по закладу згідно розробленого маршруту руху.

33. Учні, які живуть на відстані менше 2 км добираються до закладу освіти самостійно.

34. Учні, які підвозяться до НВК, заходять через центральний вхід № 1 та запасний вхід № 2 в засобах індивідуального захисту (маска), з обов'язковим проходженням термометрії та опитуванням черговим вчителем.

35. Проведення усіх виховних та організаційних заходів забезпечувати з дотриманням усіх епідемічних вимог або дистанційно (використовуючи онлайн технології).

36. Адміністративно – методична робота (наради, педради, засідання, конференції, збори колективу тощо) проводиться :

- на повітрі, в режимі онлайн, з обмеженням кількості учасників, в закритих приміщеннях з дотриманням епідемічних вимог.

37. Технічні працівники закладу:

- допускаються до робочого місця через термометрію;

- початок робочого дня відповідно до Правил внутрішнього розпорядку працівників закладу (додаток 2)

- протягом робочого дня знаходяться на закріплених територіях;

- в приміщенні закладу обов'язково використовують захисні маски;

- у разі виявлення ознак ГРВІ повідомляють сестру медичну закладу;

- проводять провітрювання приміщень, очищення та дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо) у кінці кожного робочого дня.

38. Водії шкільних автобусів НВК проходять самоперевірку з вимірюванням температури та із занесенням відповідних записів до журналу. На території закладу та під час підвезення учнів знаходяться у захисних масках. У кінці робочої зміни проводять дезінфекційні заходи у салоні автобуса. Перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.

## Графік дзвоників та харчування

Урок	Тривалість уроку	Тривалість перерви	Харчування учнів	Примітка
<b>1-й клас</b>				
1-й урок	8.30 – 9.05	9.05 – 9.15		
2-й урок	9.15 – 9.50	9.50 – 10.10	1-й клас харчується	
3-й урок	10.10 – 10.45	10.45 – 11.05		
4-й урок	11.05 – 11.40	11.40-11.50		
5-й урок	11.50 – 12.25			
<b>2 -4 класи</b>				
1-й урок	8.30 – 9.10	9.10 – 9.20		
2-й урок	9.20 – 10.00	<b>10.00 – 10.10</b>	<b>2-й клас харчується</b>	
3-й урок	10.10 – 10.50	<b>10.50 – 11.05</b>	<b>3, 4 класи харчуються</b>	
4-й урок	11.05 – 11.45	11.45 – 12.05		
5-й урок	12.05 – 12.45	12.45 – 12.55		
6-й урок	12.55 – 13.35			
<b>5-11 класи</b>				
1-й урок	8.30 – 9.15	9.15 – 9.25		
2-й урок	9.25 – 10.10	10.10 – 10.20		
3-й урок	10.20 – 11.05	<b>11.05 – 11.25</b>	<b>5 – 7 класи харчуються</b>	11.05 – 5 кл. іде в їдальню, 11.10 – 6 кл., 11.15 – 7 кл.
4-й урок	11.25 – 12.10	<b>12.10 – 12.30</b>	<b>8-11 класи харчуються</b>	12.10 – 8,9 кл ідуть в їдальню, 12.15 – 10, 9 кл., 12.20 – 11 кл.
5-й урок	12.30 – 13.15	13.15 – 13.25		
6-й урок	13.25 – 14.10	14.10 – 14.15		
7-й урок	14.15 – 15.00	15.00 – 15.05		
8-й урок	15.05 – 15.50			

## Додаток 2

- 1. Режим роботи медпункту:** з 7.30 до 16.00 (перерва 12.30 – 13.00)
- 2. Режим роботи психолога та практичного педагога:** з 8.30 до 15.00 (перерва 12.00-12.30)
- 3. Режим роботи педагога-організатора:** по 8 години щоденно .
- 4. Режим роботи шкільної бібліотеки:** з 09.00 до 13.00.
- 5. Графік роботи адміністрації:**

<b>Директор</b> Кліндухова Валентина Михайлівна
---

Понеділок – п'ятниця з 8.30 до 17.00 Перерва 13.30 – 14.00
---

<b>Заступник директора з НР</b> Грищенко Олеся Михайлівна
---

Понеділок – п'ятниця з 8.30 до 17.00 Перерва 13.30 – 14.00
---

<b>Заступник директора з НВР</b> Соколовська Ольга Михайлівна
---

Понеділок – п'ятниця з 8.30 до 13.00
--------------------------------------

### **6. Графік роботи педагогічних працівників:**

- згідно навантаження, графіка чергування та розкладу уроків.

### **7. Графік роботи обслуговуючого персоналу:**

**Завгосп:** з 8.00 – 17.00 (перерва з 12.00 – 13.00)

**Прибиральниці шкільних приміщень:** з 8.00 – 18.00 (перерва з 12.30-12.00)

**Техпрацівник у їдальні :** з 6.30 – 15.00 (перерва 11.00 – 11.30)

**Працівник з ремонту по шкільному обладнанню:** з 8.00 до 17.00 (перерва з 12.00 до 13.00)

### **8. Об'єм виконання робіт для прибиральниць шкільних приміщень:**

Миття панелей і плінтусів по школі – 1 раз на місяць



Миття світильників по школі – 1 раз на рік

Прибирання підсобних приміщень – 1 раз в рік

Стіни кахельні, вологе протирання – 4 рази на рік

Стеля, обмітання пилу – кожен понеділок

Миття батарей – 1 раз у три місяці

Туалетні приміщення прибираються після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів, які зареєстровані відповідно до вимог Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 липня 2006 року № 908.

Прибирання класних кімнат – щоденно (проводиться очищення та дезінфекція поверхонь, в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо, провітрювання приміщень).

Прибирання у приміщенні їдальні: щодня, генеральне прибирання – щоп'ятниці.