

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Козацького ЗЗСО,
протокол № 11 від 10.06.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Козацького ЗЗСО
від 10.06.2026 № _____-ОД

Положення

про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

1. Загальні положення

Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Козацькому закладі загальної середньої освіти I-III ступенів Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 (стаття 41), «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42) та наказу МОНу № 641 від 16.04.2026.

Система забезпечення якості освіти) і передбачає здійснення таких процедур і заходів, що далі створюють її структуру:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування.

Внутрішні чинники забезпечення якості загальної середньої освіти будемо розглядати як:

- якість основних умов освітнього процесу;
- якість реалізації освітнього процесу;
- якість результатів освітнього процесу.

Забезпечення якості загальної середньої освіти закладу повинні відповідати Державним стандартам відповідних рівнів, що є пріоритетом та спільною метою освітньої діяльності всіх її учасників.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає в себе:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти;

- контроль освітньої діяльності та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

Внутрішня система забезпечення якості освіти, спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності закладу.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- система оцінювання педагогічної діяльності;
- система оцінювання управлінської діяльності.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується наказом закладу.

2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти має бути орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності у педагогічній діяльності, навчальній діяльності здобувачів освіти та під час оцінювання результатів їхньої академічної діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
- академічної свободи педагогічних працівників.

2.2. Процедури вивчення освітньої діяльності є такими:

- оновлення нормативно-методичної бази;
- забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;

- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

Перспективний план моніторингових досліджень якості освіти викладено у додатку 1 до Положення.

2.3. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації та інструменти.

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Вивчення документації:

- освітня програма, річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний склад педагогічних працівників.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

1. Спрямованість на недопущення порушень

Формування цієї системи покликане запобігати та не допускати таких видів порушень академічної доброчесності:

- Академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання (визначені Законом України «Про освіту»);
- Надання допомоги учням під час підсумкового оцінювання (семестрового та річного) або ДПА, яка не передбачена процедурами;
- Використання учнями непередбачених допоміжних матеріалів чи технічних засобів під час контрольних заходів;
- Проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- Необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогів під час атестації;
- Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом (окремо наголошується як нова норма відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність»).

2. Основні принципи академічної доброчесності

Внутрішня система закладу базується на таких принципах:

- **Пріоритетність запобігання:** забезпечення дотримання доброчесності учнями через відповідні методи навчання, виховання, стимулювання та заохочення;
- **Відкритість інформації:** правила, види порушень та відповідальність за них мають бути чітко розписані та доступні;
- **Нульова толерантність:** нетерпимість до будь-яких проявів порушення доброчесності;
- **Повага до авторства:** визнання результатів академічної діяльності іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;
- **Уникнення конфлікту інтересів.**

Процедури реагування на виявлення академічної недоброчесності викладено у Положенні про академічну доброчесність – додаток 2 до Положення.

4. Напрями вивчення якості освітньої діяльності закладу освіти

4.1. Освітнє середовище закладу освіти.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище.

Освітнє середовище – сукупність об'єктивних зовнішніх умов, факторів, соціальних об'єктів, необхідних для успішного функціонування освіти. Це система впливів і умов формування особистості, а також можливостей для її розвитку, які містяться в соціальному і просторово-предметному оточенні.

Безпечні та комфортні умови навчання та праці

Цей напрямок перевіряє фізичний стан закладу та базову безпеку:

- **Приміщення та територія:** мають бути безпечними, комфортними та забезпеченими необхідним обладнанням для реалізації освітньої програми.

- **Охорона праці та БЖД:** здобувачі освіти та працівники мають бути обізнані з вимогами пожежної безпеки, охорони праці та правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

- **Невідкладна допомога:** працівники повинні знати алгоритм дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я.

- **Харчування:** створення якісних та безпечних умов для харчування дітей і працівників.

- **Кібербезпека:** забезпечення безпечного використання Інтернету та формування в учасників процесу навичок безпечної поведінки в мережі.

Середовище, вільне від насильства та дискримінації

Фокусується на психологічному кліматі в колективі:

- **Запобігання булінгу та дискримінації:** планування та системна реалізація заходів щодо протидії будь-яким проявам насильства, наявність чіткого порядку реагування на такі випадки.

- **Етичні норми:** правила поведінки в закладі мають базуватися на повазі до гідності, прав і свобод людини, забезпечуючи партнерство.

- **Адаптація:** застосування підходів для легкої адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, а також професійної адаптації нових працівників.

Інклюзивний, розвивальний та мотивуючий простір

Оцінює доступність та розвивальну складову середовища:

- **Доступність архітектури:** облаштування приміщень закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

- **Робота з ООП:** застосування відповідних методик і технологій для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

- **Командна робота:** розроблення індивідуальних програм розвитку (ІПР), використання ресурсних кімнат та тісна співпраця з батьками дітей з ООП та Інклюзивно-ресурсними центрами (ІРЦ).

- **Мотивація до розвитку:** простір має стимулювати учнів до оволодіння ключовими компетентностями, наскрізними вміннями та ведення здорового способу життя.

- **Інформаційна взаємодія:** створення єдиного простору для соціально-культурної комунікації всіх учасників процесу.

Умовні позначення результатів оцінювання за рівнями: В – високий; Д – достатній; ВП – вимагає покращення; Н – низький.

Критерії, індикатори оцінювання освітнього середовища закладу

Вимога	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Результати оцінювання			
1	2	3	4	В	Д	В П	Н
1.1. Забезпечення комфорту	1.1.1. Приміщення і територія закладу	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування				

их і безпечних умов навчання та праці	освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування				
		1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування				
		1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування				
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування				
		1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування				
	1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки,	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування				
		1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження				

	правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх					
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування				
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування				
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження				
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування				
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування				
	1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування				

	поведінки в Інтернет					
	1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування			
		1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування			
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування			
		1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування			
		1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування			
		1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування			
		1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування			
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування			

	етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування				
		1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування				
	1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування				
		1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування				
		1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	1.2.3.3. Опитування				
		1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психологосоціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування				
		1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування				
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.1. Спостереження				
		1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові,	1.3.1.2. Спостереження, опитування				

освітнього о простору	о дизайну та/або розумного пристосування	спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу					
		1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.3. Спостереження, опитування				
	1.3.2. У закладі освіти застосовують ся методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем- дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування				
		1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	1.3.2.2. Спостереження, опитування				
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження				
		1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого- педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування				
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно- ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування				
		1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно- ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування				

	здобуття освіти						
	1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження				
		1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження, опитування				
	1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційно-ї взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування				
		1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування				

4.2. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які в обов'язковому порядку розміщені на веб-сторінці закладу, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

Правила оцінювання здобувачів освіти:

4.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;

4.2.3. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;

4.2.4. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Критерії оцінювання системи оцінювання здобувачів освіти:

4.2.5. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;

4.2.6. Система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;

4.2.7. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливими і об'єктивними;

4.2.8. У закладі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти;

4.2.9. У закладі впроваджується система формувального оцінювання;

4.2.10. Заклад сприяє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання;

4.2.11. У закладі освіти забезпечується самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти;

4.2.12. Оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів освіти здійснюється з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

4.2.13. Оцінювання передбачає врахування рівня досягнень учня, його індивідуальний поступ.

4.2.14. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.2.15. При виконанні обов'язкового виду роботи вчитель може розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених Міністерством освіти і науки України, і враховують особливості вивчення теми, освітню програму закладу, компетентнісний підхід до викладання предмета, форму проведення заняття. Критерії оцінювання, розроблені надавачем освітніх послуг, затвердження не потребують.

4.2.16. Інформація про критерії оцінювання доводиться до відома здобувачів освіти в різних формах (усній, шляхом розміщення на інформаційному стенді в класі, через вебсайт закладу, електронну пошту, інші види комунікації).

4.2.17. З метою відстеження особистісного розвитку учнів, набуття ними навчального досвіду і компетентностей застосовується формувальне оцінювання.

Формувальне оцінювання здійснюється за алгоритмом:

4.9.1. Формування об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей;

4.9.2. Залучення учнів до спільної (учитель-учень) розробки критеріїв оцінювання;

4.9.3. Забезпечення активної участі учнів у процесі пізнання;

4.9.4. Забезпечення можливості й уміння учнів аналізувати власну діяльність;

4.9.5. Коригування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

4.10. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є формувальне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів. За рішенням педагогічної ради та з урахуванням рекомендацій МОНу тематична оцінка може не виставлятися.

4.11. Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання або за результатами оцінок з основних видів робіт, за рік - на основі семестрових оцінок.

У разі хвороби або інших поважних причин учень має право на підвищення семестрової оцінки (коригування). Коригування проводиться згідно з заявою батьків (осіб, що їх замінюють) на підставі наказу керівника закладу освіти.

4.12. З метою вивчення системи оцінювання здобувачів освіти у закладі

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема, у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями її оцінювання.

Критерії, індикатори оцінювання системи оцінювання здобувачів освіти

Вимога	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Результати оцінювання			
				В	Д	В П	Н
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування				
		2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти	2.1.1.2. Опитування				

системи оцінювання їх навчальних досягнень	процедури оцінювання навчальних досягнень	отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень				
	2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження			
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування			
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування			
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування			
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування			
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування			
		2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які	2.3.1.1. Опитування			

у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	результатів навчання	відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою					
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування				

Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково – педагогічної) діяльності педагогічних працівників

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства. Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» .

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації. Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

5.1. Правила оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:

5.1.1. Ефективність планування власної педагогічної діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

5.1.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності;

5.1.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу;

5.1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

5.2. Критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:

5.2.1. Планування власної педагогічної діяльності, аналіз її результативності;

- 5.2.2. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей, практичних умінь здобувачів освіти;
- 5.2.3. Участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів освіти;
- 5.2.4. Створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
- 5.2.5. Використання освітніх ресурсів;
- 5.2.6. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- 5.2.7. Формування, забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- 5.2.8. Здійснення педагогічними працівниками інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проєктах, робота як освітнього експерта;
- 5.2.9. Запровадження педагогіки партнерства;
- 5.2.10. Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення зворотного зв'язку;
- 5.2.11. Існування практики педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці;
- 5.2.12. Дотримання під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності академічної доброчесності;
- 5.2.13. Сприяння педагогічними працівниками дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

5.3. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників включає в себе атестацію та сертифікацію:

- 5.3.1. Атестація педагогічних працівників (чергова, позачергова) здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію, затвердженого наказом МОН України.
- 5.3.2. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.
- 5.4. З метою вивчення та оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників використовуються такі методи збору інформації: вивчення документації (календарні плани, електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічних рад, накази керівника з основної діяльності, портфоліо педагога, річний план роботи, свідоцтва та сертифікати про підвищення кваліфікації, публікації); спостереження за проведенням навчальних занять (додаток 3), опитування: анкетування учнів за формою <https://forms.gle/69iryd37g3DtXsZZ9>, батьків за формою <https://forms.gle/7ApJBSSn6uVzhMm59>, педагогічних працівників за формою <https://forms.gle/9pqQBEM9MYrHEMU8>.

Критерії, індикатори оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Вимога	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Результати оцінювання			
				В	Д	В П	Н
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	3.1.1.1. Спостереження, опитування				
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження				
	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	3.1.2.1. Спостереження				
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування				
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	3.1.5.1. Спостереження				

	навчання, виховання та розвитку					
	3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження			
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування			
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування			
		3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування			
	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування			
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які	3.3.1.2. Спостереження			

		використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу				
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування			
	3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування			
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування			
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування			

6. Правила, критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників

Управлінська діяльність адміністрації закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками школи з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу таких фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Правилами оцінювання управлінської діяльності керівників є:

- 6.1.1. Наявність стратегії розвитку та система планування діяльності закладу освіти; моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- 6.1.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- 6.1.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- 6.1.4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- 6.1.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії, індикатори оцінювання управлінських процесів закладу освіти

Вимога	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Результати оцінювання			
				В	Д	В П	Н
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування				
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування				
		4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування				
		4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації				
		4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування				
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування				
		4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації				

		4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації , опитування				
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	4.1.4.1. Вивчення документації , опитування				
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування				
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	4.2.1.2. Вивчення документації , опитування				
		4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації , опитування				
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження, опитування				

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування				
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	4.3.1.2. Вивчення документації				
	4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Опитування				
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування				
		4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування				
	4.4. Організація освітнього процесу на	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування			

засадах людиноцен тризму, прийняття управлінсь ких рішень на основі конструкти вної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	обов'язків учасників освітнього процесу					
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування			
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування			
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	4.4.4.1. Вивчення документації , опитування			
	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації , опитування			
		4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації , опитування			
		4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації , опитування			

	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації				
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування				
		4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування				
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування				

7. Інформаційні системи для ефективного управління

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям – це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному

середовищі. У цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації закладу є ефективна робота веб-сайту, інформування педагогів через електронні скриньки та Google – сервіси, застосування в роботі програмних засобів «Курс школа», АІКОМ, груп у фейсбуці та інших електронних мережах.

8. Безпекова складова закладу

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон “Про освіту”. Права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного і мотивувального простору.

Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

- формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
- впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
- запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
- формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
- запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
- формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;
- профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
- профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;
- формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
- розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

9. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового,

матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

1. Рівність і доступність використання.

Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.

2. Гнучкість використання.

Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

3. Просте та зручне використання.

Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.

4. Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів.

Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.

5. Припустимість помилок.

Зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

6. Низький рівень фізичних зусиль.

Розрахування на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.

7. Наявність необхідного розміру і простору.

Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

8. Моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами

Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- Відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;

- Контроль забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;

- Створення корекційно-розвиткового середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливими освітніми потребами;

- Створення позитивного мікроклімату у закладі для класів з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями;

- Забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;

- Надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

10. Вивчення та самооцінювання якості освіти

I. Моделі проведення самооцінювання

Заклад освіти в межах своєї автономії може обрати одну з таких моделей:

1. **Щорічне комплексне самооцінювання** (охоплює одночасно всі компоненти внутрішньої системи).
2. **Щорічне за певними напрямками**, яке поєднується з *періодичним комплексним* самооцінюванням.

II. Алгоритм організації самооцінювання

Процедура підготовки та проведення складається з трьох ключових кроків:

1. Збір та аналіз інформації

Для всебічного вивчення процесів використовуються три основні методи:

Опитування учасників освітнього процесу:

- Анкетування (письмове або онлайн за допомогою цифрових ресурсів; анкети можуть бути закритими, відкритими чи комбінованими).
- Індивідуальне інтерв'ю (структуроване, неструктуроване чи напівструктуроване; обов'язкове попередження респондента про фіксацію відповідей).
- Групове інтерв'ю (фокус-групове дослідження серед 6–12 осіб під керівництвом модератора).

Спостереження:

- За станом освітнього середовища (матеріально-технічна база, інклюзивність, безпека, БЖД, їдальня; доцільно залучати батьків та органи самоврядування).
- За проведенням навчального заняття (оцінювання формування компетентностей, реалізація формувального оцінювання, використання цифрових технологій, комунікація вчителя й учнів).

Вивчення документації закладу:

- Аналіз класних журналів (динаміка успішності, об'єктивність балів, відвідуваність).
- Вивчення протоколів засідань педагогічної ради (відповідність рішень стратегії розвитку, системність роботи з адаптації учнів чи інклюзії).

2. Узагальнення результатів та визначення рівнів

Вся зібрана інформація зіставляється з вимогами Положення про внутрішню систему закладу. Для оцінювання якості діяльності за кожним напрямом використовуються 4 орієнтовні рівні (що синхронізовані з інституційним аудитом):

- **Перший** — високий;
- **Другий** — достатній;
- **Третій** — вимагає покращення;
- **Четвертий** — низький.

Заклад освіти має право розробити інші вимірювальні показники та шкали оцінювання.

3. Обговорення та оприлюднення результатів

- Результати самооцінювання обов'язково розглядаються на засіданні педагогічної ради та обговорюються з представниками батьківського й учнівського колективів.

- Для забезпечення прозорості дані оприлюднюються на вебсайті закладу (або засновника). Їх можна включити до щорічного річного звіту про діяльність закладу освіти або опублікувати окремим документом.

III. Джерела даних для аналізу

Під час самооцінювання обов'язково аналізуються:

- **Внутрішні моніторинги** (відстеження якості викладання, динаміки результатів навчання, відвідуваності). Проведення внутрішнього моніторингу вимагає обов'язкового розроблення його програми та оприлюднення результатів на сайті.

- **Зовнішні моніторинги** (проведені органами управління освітою, міжнародними установами чи громадськими організаціями).

IV. Цільове використання результатів

Отримана інформація визначає цілі її практичного застосування:

- Прийняття обґрунтованих управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи школи;

- Визначення пріоритетів та планів розвитку освітніх процесів на майбутнє;

- Коригування річного плану роботи школи та її загальної Стратегії розвитку (за потреби);

- Аналіз динаміки сприйняття закладу (шляхом порівняння анкет учнів, батьків та вчителів упродовж кількох років поспіль).

10.1. Функції самооцінювання

- Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.

- Упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу.

- Координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

10.2. Види самооцінювання

- Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.

- Моніторинг педагогічної діяльності.

- Моніторинг за освітнім середовищем

- Моніторинг управлінської діяльності.

10.3. Напрями самооцінювання

- узгодження управління (якщо заклад освіти відповідає певним стандартам в освіті, автоматично забезпечується адекватний рівень її діяльності);

- діагностика або визначення рівня академічних навичок учнів незалежно від їх особистості;

- вивчення діяльності (включає заміри «входу» і «виходу» системи);

- статичний показник (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності школи, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);

- динамічний показник (багаторазовий замір певних характеристик під час усього циклу діяльності);
- психологічний показник (постійне відстеження певних особливостей у ході навчальної діяльності);
- внутрішній показник ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому);
- самооцінювання освітніх систем (оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення);
- педагогічний моніторинг (супровідний контроль та поточне коригування взаємодії вчителя й учня в організації і здійсненні освітнього процесу);
- освітній моніторинг (супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);
- учнівське самооцінювання (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення навчальної мети);
- самооцінювання загальноосвітньої підготовки учнів (систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки учнів за основними навчальними дисциплінами);
- моніторинг результативності освітнього процесу (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

10.4. Форми самооцінювання

- Самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора.
- Внутрішня оцінка діяльності керівниками професійних спільнот.
- Зовнішнє оцінювання діяльності.

10.5. Етапи проведення самооцінювання

Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи закладу освіти на кожен навчальний рік.

Самооцінювання включає три етапи:

- а) підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
- б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;
- в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

11. Виконавці

Виконавцями самооцінювання є: заступники директора, керівники професійних спільнот, члени творчих груп, педагогічні працівники, класні керівники, представники психологічної служби закладу освіти.

12. Функціональні обов'язки учасників самооцінювання

12.1. Адміністрація закладу:

- ініціює розроблення стратегії розвитку школи;

- розробляє і втілює внутрішкільну систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- установлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;
- забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечує реалізацію освітньої програми;
- визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

12.2. Педагогічна рада закладу:

- участь у розробленні методики оцінювання;
- вибір критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;
- визначення способів оприлюднення інформації та показників розвитку системи моніторингу;
- вивчення, узагальнення і поширення інноваційного досвіду педагогічних працівників;
- затвердження освітньої програми закладу та стратегії розвитку та положення про академічну доброчесність;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

12.3. Класний керівник:

- проводить контроль за всеобучем кожного учня;
- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
- надає інформацію для самооцінювання.

12.4. Вчитель:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, поточного, тематичного та підсумкового оцінювання за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
- своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

13. Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти

13.1. Об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;

13.2. Валідність для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю

13.3. Надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;

13.4. Врахування психолого-педагогічних особливостей;

13.5. Систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

13.6. Гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

13.7. Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для покращення певного напрямку діяльності закладу освіти.

14. Заключні положення

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема, тому дана модель передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від закладу високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей, серед яких:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Разом з тим, ефективність управлінської діяльності закладу характеризується станом реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

- Стратегічне планування розвитку закладу, основане на висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.
- Річне планування розвитку навчального закладу формується на стратегічних засадах.
- Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.
- Реальне календарне планування враховує усі напрямки діяльності школи та доводиться до відома усіх рівнів.
- Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.
- Поширення позитивної інформації про заклад (засобами веб-сайтів, інформаційних бюлетенів, громадських конференцій, семінарів, контактів з ЗМІ тощо).
- Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні). Наявність засобів для фізичного, інтелектуального розвитку учнів та педколективу.
- Застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі та повсякденному житті.

- Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
- Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників та громадськості.

ДОДАТОК 1

До Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

Перспективний план моніторингових досліджень якості освіти

№	Напрямок моніторингу	Термін проведення
1	Управлінські процеси закладу освіти	2026/2027 навчальний рік
2	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	2027/2028 навчальний рік
3	Освітнє середовище закладу освіти	2028/2029 навчальний рік
4	Система оцінювання здобувачів освіти	2029/2030 навчальний рік

ДОДАТОК 2 сформовано окремим документом, що додається

ДОДАТОК 3

До Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

Форма «Спостереження за проведенням навчального заняття» розроблена з метою вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників та системи оцінювання результатів навчання учнів для фіксації результатів спостереження за проведенням учителями навчальних занять і може бути використана керівництвом закладу освіти під час здійснення самооцінювання якості власної освітньої діяльності.

Форма складається із 11 запитань, які заповнюються керівником закладу освіти, його заступником чи педагогічними працівниками, залученими до проведення самооцінювання за цими напрямками.

Інформація про навчальне заняття

1. Клас (оберіть із випадного списку)

- ☐ 1-4 _____ (вказати предмет)
- ☐ 5 _____
- ☐ 6 _____
- ☐ 7 _____
- ☐ 8 _____
- ☐ 9 _____
- ☐ 10 _____
- ☐ 11 _____

Якщо обрали варіант з 5 класу по 11, то переходимо до пит. 1.1

1.1. Предмет (інтегрований курс) (оберіть із випадного списку)

- ☐ українська мова та література _____
- ☐ зарубіжна література _____
- ☐ іноземні мови _____
- ☐ історія _____
- ☐ правознавство _____
- ☐ громадянська освіта _____
- ☐ математика/алгебра/геометрія _____
- ☐ інформатика _____
- ☐ біологія/біологія і екологія _____
- ☐ фізика/астрономія/фізика і астрономія _____
- ☐ хімія _____
- ☐ географія _____
- ☐ технології _____
- ☐ мистецтво _____
- ☐ фізична культура _____
- ☐ здоров'я, безпека, добробут _____
- ☐ інше _____

2. Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття:

		так	ні
2.1	оприлюднює критерії оцінювання результатів навчання учнів та/або актуалізує особливості оцінювання окремих видів робіт за критеріями, які учні вже отримали на початку навчального року/семестру/вивчення теми		
2.2	надає учням час на обдумування відповідей		
2.3	супроводжує відповідь учня уточнювальними запитаннями		
2.4	надає конструктивний зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання		
2.5	аналізує індивідуальний навчальний поступ учнів і робить акцент на їхніх досягненнях		
2.6	організовує самооцінювання учнями власних навчальних досягнень		
2.7	заохочує надання учнями зворотного зв'язку одне одному (практикує проведення взаємооцінювання)		
2.8	пропонує окремим учням завдання високого рівня складності та/або завдання типу «Зроби за зразком» для учнів з низькою мотивацією		
2.9	спільно з учнями формулює зрозумілі для них освітні цілі уроку (заняття), спрямовані на досягнення результатів навчання		
2.10	здійснює оцінювання результатів навчання учнів відповідно до розроблених критеріїв		
2.11	пропонує диференційовані домашні завдання залежно від рівня підготовки учнів, їхніх індивідуальних особливостей, озвучує критерії їх оцінювання		
2.12	надає учням можливість вибору рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання		
2.13	спонукає учнів здійснювати самооцінювання власних результатів навчання, висловлювати власну думку, заохочує самостійність суджень/формулювання висновків тощо		

3. Застосовування освітніх технологій (окремих елементів), спрямованих на оволодіння учнями компетентностями:

		так	ні
3.1	особистісно-орієнтованого навчання		
3.2	інформаційно-комунікаційні		
3.3	педагогіки співробітництва		
3.4	гуманної педагогіки		
3.5	розвивального навчання		
3.6	інтегроване навчання		
3.7	рівневої диференціації		
3.8	інтерактивного навчання, парно-групові		
3.9	розвитку критичного мислення		
3.10	проектні технології		
3.11	ігрові технології		
3.12	проблемне навчання		
3.13	авторські технології відомих майстрів педагогічної праці		
3.14	STEM технології, робототехніка		

4. Застосування учителем форм організації навчальної діяльності учнів:

		так	ні
4.1	фронтальна (спільна діяльність класу для реалізації навчальних завдань)		
4.2	групова (поділ на групи для розв'язання однакових чи різних завдань)		
4.3	індивідуальна (відповідно до рівня підготовки та навчальних можливостей учнів)		
4.4	робота в парах (спільна робота з партнером: діалог, дискусія, обговорення тощо)		

5. Формування наскрізних умінь, що відповідають віковим, фізіологічним та індивідуально-психологічним особливостям та потребам дітей:

		так	ні
5.1	читати з розумінням		
5.2	висловлювати власну думку в усній і письмовій формі		
5.3	критично та системно мислити		
5.4	діяти творчо, що передбачає креативне мислення, продукування нових ідей тощо		
5.5	виявляти ініціативу, прагнення до лідерства, вміння брати на себе відповідальність		
5.6	логічно обґрунтувати позицію		
5.7	конструктивне керування емоціями, адекватно реагувати на конфліктні ситуації		
5.8	оцінювати ризики, що передбачає вміння розрізняти прийнятні і неприйнятні ризики		
5.9	приймати рішення, досягнення поставлених цілей		
5.10	розв'язувати проблеми, практично їх перевіряти та обґрунтовувати, презентувати та аргументувати рішення		

6. Діяльність вчителя щодо формування і розвиток ключових компетентностей:

- ☐ застосовує форми і методи роботи, спрямовані на розвиток і формування компетентностей, що виходять за межі однієї освітньої галузі
- ☐ здійснює формування компетентностей у межах однієї освітньої галузі
- ☐ здійснює формування компетентностей лише у рамках навчального предмета
- ☐ форми і методи роботи не сприяють розвитку та формуванню ключових компетентностей

7. Діяльність учителя щодо формування в учнів суспільних цінностей:

		так	ні
7.1.	виховує в учнів патріотизм, повагу до державної мови, культури, законів		
7.2.	формує громадянську позицію, дисциплінованість, організованість, вміння слідувати правилам		
7.3.	розвиває в учнів загальнолюдські цінності (суспільні етичні норми, соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)		
7.4.	розвиває в учнів навички співпраці, комунікації, вміння діяти спільно		
7.5.	забезпечує гігієну навчання (вправи для збереження зору, постави, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок тощо)		
7.6.	пропонує завдання, що сприяють формуванню суспільних цінностей (справедливості, відповідальності, поваги до праці, екологічної свідомості тощо)		

8. Використання, застосування вчителем/вчителькою інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання:

- ☐ так
☐ ні
☐ не було потреби

Якщо на питання 8 відповідь «так», переходимо до наступного питання

9. Доцільність застосування вчителем/вчителькою інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання:

		доцільно (з дотриманням гігієнічних вимог; поєднує з підручником картою тощо; ставить проблему та організовує її обговорення)	не застосовувалися	не доцільно (тривалість роботи з ІКТ перевищує гігієнічні вимоги, що веде до стомлюваності учнів; ресурси низької якості (звук, зображення тощо))
9.1.	електронних освітніх ресурсів			
9.2.	медіаресурсів для навчальних цілей			
9.3.	мережі Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо			
9.4.	презентацій, інтерактивних вправ, відео, тестових завдань тощо			
9.5.	мультимедійного та/або демонстраційного обладнання			
9.6.	друкованих засобів навчання (підручників, довідників, карток, інструкцій тощо)			
9.7.	екранних та/або звукових засобів навчання (відео- та аудіозаписів)			
9.8.	об'ємних засобів навчання (натуральних зразків, моделей, макетів і муляжів тощо)			

10. Формування педагогічними працівниками партнерських взаємин з учнями:

		так	ні
10.1	проявляє доброзичливість, позитивне ставлення до учнів; спрямовує взаємини між учнями на відкрите і щире спілкування		
10.2	справедливо відноситься до всіх учнів; проявляє повагу до особистості, цілей, запитів та інтересів учнів; поважає гідність дитини		
10.3	мотивує учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень		
10.4	вислуховує та сприймає думки учнів, їхні погляди; заохочує лідерство, свободу, прагнення до самореалізації		
10.5	ставиться до учнів як до рівноправних учасників освітнього процесу, спільно з учнями визначає мету/завдання/проблеми та залучає до їх активного обговорення/розв'язання		
10.6	формує вміння слухати, поважати думку іншого; учні співпрацюють між собою, активно взаємодіють на принципах взаємоповаги		
10.7	робить акцент на негативних сторонах (помилках) учнів, висловлює невдоволення їхніми діями, підвищує голос, озвучує принизливі порівняння, домінує авторитарний підхід		

11. Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності:

		так	ні
11.1.	вказує посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей		
11.2.	пропонує завдання, що запобігають списуванню		
11.3.	об'єктивно оцінює результати навчання учнів		
11.4.	акцентує увагу на цінності самостійного виконання завдань		
11.5.	ігнорує проблему списування		